**Приложение № 2 към чл. 25в, ал. 1**

**ДО**

**ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ**

**НА ОБЛАСТ КЮСТЕНДИЛ**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

От ............................................................................................................................

постоянен или настоящ адрес: гр./с. .....................................................................,

ул. (ж.к.) .................................................., тел. ......................, факс....................

електронна поща ..................................................................................................

Моля да бъде образувано производство за предоставяне на:

............................................................................................................................

(*посочва се наименованието на административната услуга*)

Услугата се предоставя от .....................................................................................

…………………………….(*посочва се органът, компетентен да издаде административния акт*)

Във връзка с производството моля да бъдат издадени и изпратени до компетентния орган следните документи:

1. ........................................................................................................................

2. ........................................................................................................................

(*посочват се информацията и доказателствените средства, които трябва да бъдат осигурени и изпратени до компетентния орган от органа, пред когото е подадено искането*)

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ..................................................

…………………………………………………………………………………….., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

 като вътрешна препоръчана пощенска пратка

 като вътрешна куриерска пратка

 като международна препоръчана пощенска пратка

 Лично от звеното за административно обслужване при компетентния орган

 По електронен път на електронна поща

Приложени документи:

 Заявление до компетентния орган по образец, утвърден от него за съответната услуга.

 Информация или документи, изисквани от компетентния орган за извършване на услугата, ако такива се изискват.

 Документ за платена такса, ако такава се изисква.

Дата:...........................

гр./с................................................................. Подпис: ...........................