

Утвърждавам:

Виктор Янев
Областен управител



Отчет за изпълнение на целите за 2019 г.

Наименование на администрацията: **ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – КЮСТЕНДИЛ**

1	2	3	4		5
Цели за 2019 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка 1. напълно постигната цел /100 %/ 2. задоволително постигната цел /50 и над 50 %/ 3. незадоволително постигната цел / под 50 %/
			Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние	
Комплексно обслужване в рамките на една административна процедура	Служебно събиране на данни и служебно уведомяване; Обучение на служителите за начина на изпълнение на процесите;	Облекчаване на гражданите при заявяване на административна услуга Участие в обучения във връзка с прилагане на КАО	100 % -	100%	незадоволително постигната /под 50%/

	Идентифициране на възможности за усъвършенстване на процесите – съкращаване на ненужни стъпки, облекчаване на документооборота	Намаляване на времето за изпълнение на услугите и процедурите	-	Актуализирани правила за документооборота	
Приоритизиране на публичността като ангажимент, осигуряващ на гражданите и техните организации възможности за участие в управлението и информираност за дейността на държавните органи	Анализ на информацията от попълнени анкетни карти, подадени мнения, предложения и сигнали.	Формирани изводи и препоръки	1 бр.	1 бр.	напълно постигната цел /100 %/
	Предоставяне на публична информация за оптимизация на административното обслужване	Публикуване информация на сайта	2 бр.	2 бр.	
	Организиране на изнесени приемни с гражданите	Разширяване на възможностите за пряк контакт на гражданите с администрацията	3 бр.	3 бр.	
Гарантиране на достъпа до информацията, с която разполага институцията.	Предоставяне на достъп до обществена информация при законово регламентирани условия		2 бр.	4 броя	напълно постигната цел /100 %/

	Поетапно публикуване в интернет в отворен формат на информационните масиви и ресурси, които се поддържат, достъпът до които свободен.	Поддържане на актуална и достъпна информация	1 бр.	1 брой	
Приемането на документи за стратегическо планиране и определяне на секторните политики.	Областна стратегия за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците на област Кюстендил 2020-2021 г.	Приета Областна стратегия за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците на област Кюстендил 2020-2021 г.	0 бр. Изготвена Областна стратегия за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците на област Кюстендил 2020-2021 г.	1 бр.	задоволително постигната цел /50 и над 50 %/
	Система от мерки за предпазване на работниците и служителите от наранявания или загуба на живот в резултат на ПТП по време на работа	Утвърдени мерки	1 бр.	1 бр.	

	Участие в процеса на разработване на програмите за ТГС за новия програмен период	Участие в Комитетите по наблюдение на програмите за ТГС	2 бр.	2 бр.	
--	--	---	-------	-------	--

<p>Намаляване на безработицата и създаване на нови работни места в областта</p>	<p>Подкрепа, участие и изпълнение на регионални програми, мерки и проекти за заетост и повишаване качеството на работната сила;</p> <p>Утвърждаване ролята на Комисията по заетост към ОСР при приемане на регионалния план и други програми за заетост</p> <p>Насърчаване на работодателите да участват активно при набирането на информация за потребностите им от работна сила в областта.</p>	<p>Осигурени 2 бр. работни места за П „Старт на кариерата; 5 бр. работни места за РПЗ и 3 бр. раб. места за НП „ЗОХТУ“</p> <p>Назначени работни групи; проведени заседания</p> <p>Представяне на Анализ на потребностите на работодателите от работна сила</p>	<p>10 бр.</p> <p>3 бр. заповеди</p> <p>2 бр.</p>	<p>10 бр.</p> <p>2 бр.</p> <p>2 бр.</p>	<p>напълно постигната цел /100 %/</p>
<p>Създаване на благоприятна инвестиционна среда</p>	<p>Съгласуване и одобряване на устройствени планове и инвестиционни проекти за техническата инфраструктура на територията на повече от една община.</p> <p>Изработване и приемане на помощен план и план на новообразуваните</p>	<p>Подобрена инвестиционна среда</p> <p>Изготвени планове; Одобрени планове</p>	<p>1бр. поради неподадени повече планове и проекти</p> <p>21 бр.</p>	<p>3 бр. съгласувани или одобрени устройствени планове</p> <p>24 бр.</p>	<p>напълно постигната цел /100 %/</p>

	<p>имоти за земите, предоставени за ползване на граждани въз основа на на актове по §4 от ЗСПЗЗ.</p> <p>Координиране на работата на органите на изпълнителната власт и на техните администрации на територията на областта и взаимодействието им с местната власт.</p>	<p>Назначени междуведомствени комисии; проведени координац. срещи</p>	<p>9 бр.</p>	<p>2 бр.</p>	
<p>Обезпечаване произвеждането на местни избори и избори за членове на европейския парламент.</p>	<p>Организационно-техническа подготовка на избори през 2019</p>	<p>Назначен екип; Проведени консултации за назначаване на РИК; Изпълнени дейности, съгласно Изборния Кодекс и указания на ЦИК</p>	<p>Изпълнени всички дейности във връзка с отп на 2 бр. проведени избори през 2019 г.</p>	<p>2 бр.</p>	<p>напълно постигната цел /100 %/</p>

Упражняване на контрол по законосъобразността на актовете и действията на органите на местно самоуправление и местна администрация	Контрол за законосъобразност на: -актовете на общински съвет	Върнати и оспорени решения на общинския съвет	Извършена проверка на 1336 решения на общински съвет; 16 бр. върнати за ново обсъждане; 12 бр. директно оспорени пред Административен съд гр. Кюстендил	30 бр.	напълно постигната цел /100 %/
	- актовете на кметовете на общини	Отменени заповеди на кмет на община	3 бр.	2 бр.	
Ефективно управление и стопанисване на имоти- държавна собственост	Надзор, актуване и поддържане в актуално състояние на регистрите на имоти –държавна собственост	Издадени актове за държавна собственост с отразени в тях актуални обстоятелства;	100 %	100 %	напълно постигната цел /100 %/
	Периодични проверки по управлението и ползването на имотите – държавна собственост	Извършени проверки	5 бр.	3 бр.	
	Отчуждаване на имоти за държавни нужди и изплащане на обезщетения	Изплатени обезщетения при подадени заявления	2 бр.	2 бр.	

Усъвършенстване на финансова политика и контрол	Автоматизирано прилагане на процедурите по СФУК	Поддържане на автоматизиран регистър на задълженията, приходите и разходите	100 %	100 %	напълно постигната цел /100 %/
	Актуализиране на вътрешни правила за СФУК	Актуализирани вътрешни правила за СФУК	1 бр.	1 бр.	
	Осигурена стриктна отчетност на приходите и разходите	Осъществен финансов контрол на приходите и разходите	100 %	100 %	
	Изготвяне на месечни, тримесечни и годишни отчети към първостепенния разпоредител с бюджетни кредити	Спазване на финансова дисциплина и Указания на МС	100 %	100 %	

Подобрено и координирано противодействие и превенция на корупцията	Спазване на процедурите и изискванията на ЗПКОНПИ	Подадени декларации в срок	100 %	100 %	напълно постигната цел /100 %/
	Поддържане на актуален публичен регистър по ЗПКОНПИ на декларациите на служителите в администрацията	Актуален публичен регистър по ЗПКОНПИ на декларациите на служителите в администрацията	100 %	100 %	
Ефективна защита на населението от бедствия и аварии	Изпълнение на задълженията по ПОДПКВПМС	Изготвени становища за целесъобразност	2 бр.	2 бр.	напълно постигната цел /100 %/
	Изготвяне на областен план за защита при бедствия	Изготвен областен план за защита при бедствия	1 бр.	1 бр.	

Имена и длъжност на попълващия: Гергана Михайлова – Главен секретар

