

УТВЪРДИЛ:

Виктор Янев - Областен управител

Цели на администрацията за 2020 г.

Наименование на администрацията: Областна администрация Кюстендил

1	2	3	4	5	6	7	
Цели за 2020г.	Стратегически цели	Стратегически документ	Дейности	Дейности	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
						Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
Внедряване на модела CAF /Обща рамка за оценка/	Подобряване на административното обслужване за бизнеса и гражданите	Стратегически план на Областна администрация – Кюстендил за периода 2019-2021 г.	Участие в специализирано обучение на екипа за самооценка Извършване на самооценка от определен екип Приоритизиране на мерките за подобрене Изготвяне на план за подобрене Проследяване и отчитане на мерките за подобрене	м .01 - м.12	Изпълнение на процедурите по САФ, съгласно сключено споразумение с ИПА	бр. проведени обучения доклад	2 бр. обучения утвърден от областния управител доклад утвърден от областния управител план с мерки за подобрене

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

<p>Разширяване на обхвата на достъп до регистри от системата RegUX</p>	<p>Подобряване на административното обслужване за бизнеса и гражданите</p>	<p>Стратегически план на Областна администрация – Кюстендил за периода 2019-2021 г.</p>	<p>Намаляване на административната тежест върху гражданите и бизнеса чрез премахване на изискването за представяне на някои официални удостоверителни документи на хартиен носител</p> <p>Използване на справки от регистри, като съдържащите се в тях данни се извличат от администрациите автоматизирано по електронен път.</p>	<p>м .01 - м.12</p>	<p>Облекчаване на гражданите при заявяване на адм. услуги</p>	<p>%</p> <p>%</p>	<p>100%</p> <p>100 %</p>
<p>Присъединяване към Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги</p>	<p>Подобряване на административното обслужване за бизнеса и гражданите</p>	<p>Стратегически план на Областна администрация – Кюстендил за периода 2019-2021 г.</p>	<p>Подаване на заявления за електронни услуги по електронен път, чрез профил в Системата за сигурно електронно връчване</p> <p>Заплащане на таксите за заявените електронни административни услуги, чрез виртуален ПОС терминал на обслужващата банка</p>	<p>м .01 - м.12</p>	<p>Предоставяне на адм. услуги и по ел. път</p>	<p>0 бр.</p>	<p>24 бр.</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

			или поддържан от системата за Електронно плащане канал на Ерау.bg				
Спазване на актуалните изисквания на нормативната уредба за по-високо качество на административното обслужване	Подобряване на административното обслужване за бизнеса и гражданите	Стратегически план на Областна администрация – Кюстендил за периода 2019-2021 г.	Въвеждате на нови стандарти за качество на административното обслужване	м .01 - м.12	Подобряване качеството на административното обслужване	0 бр. предоставени услуги в нови стандарти	10 бр.
Планиране и провеждане на заседанията на Областните съветите и комисиите и осигуряване на отчетност и публичност	Създаване на благоприятни условия за устойчиво и балансирано икономическо развитие на областта, при гарантирано опазване на околната среда и на недвижимото културно наследство.	Стратегически план на Областна администрация – Кюстендил за периода 2019-2021 г.	Дейност по организиране Заседания на съветите и комисиите под председателството на ОУ и ЗОУ; Запознаване на обществеността и неправителствените организации с взетите решения и предприетите мерки	м .01 - м.12	Заседания на съветите и комисиите под председателството на ОУ и ЗОУ Публикуване на сайта на ОА на информация за взетите решения и предприети мерки	0 бр. 0 %	5 бр. 100 %
Приемането на документи за стратегическо планиране и определяне на секторните политики.	Създаване на благоприятни условия за устойчиво и балансирано икономическо развитие на областта, при гарантирано опазване на околната среда и на недвижимото културно наследство.	Стратегически план на Областна администрация – Кюстендил за периода 2019-2021 г.	Участие в процеса на разработване на програмите за ТГС за новия програмен период. Участие в процеса на разработване на оперативните програмите за новия	м .01 - м.12	Участие в Комитети по наблюдение Участие в разработване на оперативна програма	0 бр. 0 бр.	2 бр. 3 бр.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

			Изготвяне на областни планове и /или стратегии		Изготвени областни планове и или стратегии	0 бр.	2 бр.
Координирано взаимодействие между Областна администрация и ресорните институции за насърчаване на заетостта, включване в изпълнението на национални и регионални програми за заетост	Подобряване на ефективността и ефикасността на административния капацитет, чрез продължаване изграждането на администрация от мотивирани служители, които се отличават със своя професионализъм и експертиза.	Стратегически план на Областна администрация – Кюстендил за периода 2019-2021 г.	Подкрепа, участие и изпълнение на регионални програми, мерки и проекти за заетост и повишаване качеството на работната сила; Утвърждаване ролята на Комисията по заетост към ОСР при разработване на регионални програми за заетост и/или обучение на възрастни; Насърчаване на работодателите да участват активно при набирането на информация за потребностите им от работна сила в областта.	м .01 - м.12	Участие в реализирането на Програма „СК“, НП „ЗОХТУ и РП за заетост на област Кюстендил	0 бр.	3 бр.
					Назначаване на работна група; Разработен проект на ПР за заетост	0 бр.	1 бр.
					Анализ на потребностите на работодателите от работна сила в областта	0 бр.	2 бр.
Провеждане на координирана политика за регионално развитие	Подобряване на ефективността и ефикасността на административния капацитет, чрез продължаване изграждането на администрация от	Стратегически план на Областна администрация – Кюстендил за периода 2019-2021 г.	Изработване и приемане на помощен план и план на новообразуваните имоти за земите, предоставени за ползване на граждани	м .01 - м.12	Възложени за изработване помощен план и план на новообразуваните имоти за земите, предоставени за ползване на	0%	100%

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

	<p>които се отличават със своя професионализъм и експертиза.</p>	<p>въз основа на актове по § 4 от ЗСПЗЗ.</p> <p>Организиране и провеждане на проверки за готовността за безопасна експлоатация на язовирите и съоръженията към тях по Закона за водите</p> <p>Координиране работата на органите на изпълнителната власт и на техните администрации на територията на областта и взаимодействието им с местната власт;</p> <p>Засилване ролята на Областните координационни центрове по изпълнение на Механизма за съвместна работа на институциите</p>		<p>граждани въз основа на актове по § 4 от ЗСПЗЗ.</p> <p>Възлагане на проверки със заповед на Областния управител</p> <p>Участие в междуведомствени комисии; координ. Работни срещи</p> <p>Проведени заседания</p>	<p>0 бр.</p> <p>0 бр.</p> <p>0 бр.</p>	<p>1 бр.</p> <p>3 бр.</p> <p>10 бр.</p>
--	--	--	--	--	--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

			по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст				
Прилагане на балансирана финансова политика и осигуряване на ефективен контрол върху изразходването на бюджетните средства, прилагайки процедурите на СФУК.	Подобряване на ефективността и ефикасността на административния капацитет, чрез продължаване изграждането на администрация от мотивирани служители, които се отличават със своя професионализъм и експертиза	Стратегически план на Областна администрация – Кюстендил за периода 2019- 2021 г.	Автоматизирано прилагане на процедурите по СФУК Осигурена стриктна отчетност на приходите и разходите Изготвяне на месечни, тримесечни и годишни отчети към първостепенния разпоредител с бюджетни кредити	м .01 - м.12	Поддържане на Електронен регистър; Осъществен финансов контрол на приходите и разходите Спазване на финансовата дисциплина	0 % 0 % 0 %	100 % 100 % 100 %

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

<p>Упражняване на контрол по законосъобразността на актовете и действията на органите на местно самоуправление и местна администрация</p>	<p>Подобряване на ефективността и ефикасността на административния капацитет, чрез продължаване изграждането на администрация от мотивирани служители, които се отличават със своя професионализъм и експертиза</p>	<p>Стратегически план на Областна администрация – Кюстендил за периода 2019-2021 г.</p>	<p>Периодичен контрол на актовете на кметовете на общини</p> <p>Цялостен контрол за законосъобразност на решенията на общинските съвети</p>	<p>м .01 - м.12</p>	<p>Осъществен контрол на актове на кметове на общини</p> <p>Проверени решения за законосъобразност</p>	<p>0 бр.</p> <p>0 %</p>	<p>3 бр.</p> <p>100 %</p>
<p>Ефективно управление и стопанисване на имоти - държавна собственост</p>	<p>Подобряване на ефективността и ефикасността на административния капацитет, чрез продължаване изграждането на администрация от мотивирани служители, които се отличават със своя професионализъм и експертиза</p>	<p>Стратегически план на Областна администрация – Кюстендил за периода 2019-2021 г.</p>	<p>Надзор, актуване и поддържане в актуално състояние на регистрите на имоти – държавна собственост;</p> <p>Периодични проверки по управлението и ползването на имотите - държавна собственост;</p> <p>Въвеждане на Електронна платформа за продажба на имоти държавна собственост</p> <p>Процедури по чл.19, б. „а“ и „б“ от Закона за водите</p>	<p>м .01 - м.12</p>	<p>Издадени актове за държавна собственост с отразени в тях актуални обстоятелства;</p> <p>Извършени проверки</p> <p>Проведени търгове</p> <p>Прехвърлени язовири</p>	<p>0 %</p> <p>0 бр.</p> <p>0 бр.</p> <p>0 бр.</p>	<p>100 %</p> <p>3 бр.</p> <p>3 бр.</p> <p>6 бр.</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

<p>Ефективна защита на населението от бедствия и аварии</p>	<p>Подобряване на ефективността и ефикасността на административния капацитет, чрез продължаване изграждането на администрация от мотивирани служители, които се отличават със своя професионализъм и експертиза</p>	<p>Стратегически план на Областна администрация – Кюстендил за периода 2019-2021 г.</p>	<p>Изпълнение на задълженията по ПОДПКВПМС и ЗЗБ</p>	<p>м .01 - м.12</p>	<p>Изготвени становища за целесъобразност</p>	<p>0 бр.</p>	<p>2 бр.</p>
<p>Преглед на ефективността на прилаганите процедури по отчетност и контрол на съдебните дела</p>	<p>Подобряване на ефективността и ефикасността на административния капацитет, чрез продължаване изграждането на администрация от мотивирани служители, които се отличават със своя професионализъм и експертиза</p>	<p>Стратегически план на Областна администрация – Кюстендил за периода 2019-2021 г.</p>	<p>Анализиране на дейността по процесуално представителство по съдебни дела</p> <p>Актуализиране на вътрешни правила при необходимост</p>	<p>м .01 - м.12</p>	<p>Изготвен анализ</p> <p>Актуализиране на шни правила при одимост</p>	<p>0%</p> <p>0 бр.</p>	<p>100 %</p> <p>1 бр.</p>

Имена и длъжност на попълващия: Гергана Михайлова – Главен секретар, Областна администрация Кюстендил