



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ КЮСТЕНДИЛ



УТВЪРЖДАВАМ:



ИНЖ. АЛЕКСАНДЪР ПАНДУРСКИ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ

СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН
НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ КЮСТЕНДИЛ
ЗА ПЕРИОДА 2025-2027 ГОДИНА

I. Въведение. Мисия и Визия на Областна администрация Кюстендил

Този стратегически план има за задача да отрази основните цели и приоритети в дейността на Областна администрация – Кюстендил и обхваща периода 2025 – 2027 година.

Областната администрация е юридическо лице на бюджетна издръжка със седалище населеното място, административен център на областта-гр. Кюстендил.

Областната администрация подпомага Областния управител при осъществяване на правомощията му, осигурява технически дейността му и извършва дейности по административното обслужване на гражданите и юридическите лица.

Според характера на дейността, която извършват, административните звена в областната администрация са обособени в обща и специализирана администрация, организирана в дирекции.

Областта е административно-териториална единица за провеждане на регионална политика, за осъществяване на държавно управление по места и за осигуряване на съответствие между националните и местни интереси, съгласно чл. 142 от Конституцията на Република България. Управлението в областта се осъществява от областен управител, подпомаган от областна администрация.

Областният управител е едноличен орган на изпълнителната власт в областта, съгласно чл. 29-32 от Закона за администрацията, който осъществява държавното управление по места и осигурява съответствие между националните и местните интереси при провеждане на регионалната политика. Той е второстепенен разпоредител с бюджет към първостепенния разпоредител с бюджет по бюджета на Министерския съвет

Областният управител:

1. провежда държавната политика в областта, координира работата на органите на изпълнителната власт и на техните администрации на територията на областта и взаимодействието им с местната власт;
2. осигурява съответствие между националните и местните интереси, организира разработването и изпълнението на стратегии и програми, осъществява взаимодействие с органите на местното самоуправление и местната администрация;
3. осигурява провеждането на държавната политика за насърчаване на инвестициите на територията на областта в съответствие с предоставените му със Закона за насърчаване на инвестициите правомощия;
4. отговаря за опазването и защитата на държавната собственост на територията на областта;
5. упражнява контрол по законосъобразността на актовете и действията на органите на местното самоуправление и местната администрация, като:
 - а) упражнява контрол за законосъобразност на актовете на общинските съвети, освен ако в закон е предвидено друго; той може да върне незаконосъобразните актове за ново обсъждане в общинския съвет или да ги оспори пред съответния административен съд;
 - б) може да отменя незаконосъобразни актове на кметовете на общини, освен ако в закон е предвидено друго, в 14-дневен срок от получаването им или от сезирането му;
6. осигурява спазването на законността на територията на областта и осъществява административен контрол по изпълнението на административните актове;
7. осъществява връзка с териториалните звена на централната администрация на изпълнителната власт на територията на областта;
8. координира и контролира изпълнението на актовете и действията на ръководителите на териториални звена на централната администрация на изпълнителната власт на територията на областта;
9. координира и контролира дейността на териториалните звена на министерствата и на другите административни структури, които осъществяват административно обслужване на територията на областта, независимо от тяхната йерархична подчиненост;
10. провежда информационна политика, гарантираща откритост и достъпност на дейността на ръководената от него администрация;
11. ръководи областния съвет за развитие;
12. участва в регионалния съвет за развитие при условия и по ред, определени в Правилника за прилагане на Закона за регионалното развитие;
13. отговаря за организационно-техническата подготовка на избори за държавни и местни органи на властта и за членове на Европейския парламент от Република България на територията на областта;
14. осъществява подготовката на икономиката и населението в областта за отбрана и организира изпълнението на задачите, свързани с отбраната, в съответствие със Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България;

15. ръководи областния съвет по сигурност;
16. осъществява управлението на В и К системите като представител на държавата в асоциацията по В и К при условията и по реда, определени със Закона за водите;
17. отговаря за опазването на обществения ред на територията на областта при упражняването на нормативно предоставените му правомощия;
18. организира и ръководи дейностите по защита на населението, културните и материалните ценности и околната среда при бедствия;
19. утвърждава областните транспортни схеми;
20. осъществява международните контакти на областта на регионално ниво;
21. утвърждава длъжностното разписание на областната администрация и длъжностните характеристики на длъжностите, които са му непосредствено подчинени, и на главния секретар;
22. отговаря за осъществяването на финансовото управление и контрол във всички ръководени от него програми, дейности и процеси при спазване на принципите за законосъобразност, добро финансово управление и прозрачност;
23. издава наказателни постановления за налагане на административни наказания в предвидените от закон или друг нормативен акт случаи;
24. осъществява правомощия на орган по назначаване на държавните служители по Закона за държавния служител и правомощия на работодател по трудовите правоотношения по Кодекса на труда;
25. командирова, при изрично упълномощаване, със заповед заместник областните управители в страната и в чужбина;
26. командирова със заповед държавните служители и работещите по трудово правоотношение в областната администрация в страната и в чужбина;
27. утвърждава образец на печат на областния управител, който е с кръгла форма, както и щемпели за служебни цели;
28. утвърждава вътрешните правила за оборот на електронни документи и документи на хартиен носител, съответстващи на спецификата и особеностите на дейността на областната администрация;
29. осигурява разработването и внедряването на административна информационна система (АИС) в областната администрация;
30. осъществява и други правомощия, възложени му със закон или с акт на Министерския съвет;
31. създава и ръководи съвети и комисии в изпълнение и на други функции, възложени му със закон или с акт на Министерския съвет.

Правомощията на областния управител са уредени и редица специални нормативни актове- Закона за водите, Закона за собствеността и ползвани на земеделските земи, Закон за административно-териториално деление на Република България, Закон за държавната собственост, Закон за устройство на територията и др.

Областният управител взаимодейства с органите на местното самоуправление на територията на областта, с органите на изпълнителната власт и с други институции, не

включени в системата на изпълнителната власт. Областният управител осъществява сътрудничество с ръководствата на териториалните структури на синдикатите, на организациите на работодателите, на организациите за социална защита и на неправителствените организации.

Областният управител представя в Министерския съвет ежегоден доклад за дейността на Областната администрация.

Стратегическият план е разработен на основание чл. 33а от Закона за администрацията и чл. 7, ал. 1, т.1 от Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор.

В съответствие със Стратегическия план се изготвят годишни оперативни планове за дейността на Областна администрация – Кюстендил, които дефинират предмета, обхвата и целите на администрацията за съответния времеви период.

Стратегическият план се актуализира в резултат на промяна в приоритетите на администрацията и анализ на риска.

МИСИЯ на Областна администрация Кюстендил:

Областна администрация Кюстендил провежда регионална политика на територията на областта за осъществяване на държавно управление и за осигуряване съответствие между националните и местните интереси.

ВИЗИЯ на Областна администрация Кюстендил:

Ефективност на Областна администрация Кюстендил при постигане на устойчиво социално-икономическо и териториално развитие на областта и европейски стандарт на живот на гражданите със съхранени и развити национални традиции, природни ресурси и културно-историческо наследство.

Област на политики: Осъществяване на държавната политика на областно ниво. Осъществяване на държавните функции на територията на областите в България.

II. Стратегически цели на Областна администрация - Кюстендил

В изпълнение своите нормативни задължения и отговорности, през периода 2025–2027 г. Областна администрация – Кюстендил ще работи за постигане на следните стратегически цели:

Стратегическа цел 1: Осъществяване на управление съобразено със задоволяване на нуждите на икономиката и обществото при запазване на екологичната устойчивост.

Стратегическа цел 2: Осигуряването на добра и безопасна транспортна свързаност на населените места в областта.

Стратегическа цел 3: Утвърждаване и развитие на професионална администрация от компетентни, ефективни и мотивирани служители, за посрещане предизвикателствата на съвременните публични политики.

Стратегическа цел 4: Защита на държавната собственост и обществения интерес на територията на област Кюстендил. Ефективно управление и разпореждане с държавната собственост.

Стратегическа цел 5: Превенция срещу бедствия и овладяване на кризисни ситуации в област Кюстендил.

Стратегическа цел 6: Подготовка на администрацията и публичните финанси за безпроблемно въвеждане на еврото в страната.

За изпълнение на приоритетните цели, заложи в Стратегическия план за периода 2025-2027г. се разработват годишен (оперативен) план и работни планове, които определят конкретните задачи на всеки един служител за съответната година.

IV. Правна рамка

Дейността на Областна администрация – Кюстендил се организира и осъществява в изпълнение изискванията на Закона за администрацията, Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, Устройствения правилник на областните администрации и др.

V. Обхват на дейността

Дейността на Областна администрация – Кюстендил обхваща всички дейности, процеси и структури в администрацията. През периода 2025-2027 година дейността на администрацията ще е насочена към продължаващо усъвършенстване на електронното административно обслужване на потребителите на административни услуги, повишаване ефективността на икономиката и жизнения стандарт на гражданите от областта, утвърждаване на професионализма и повишаване мотивацията на служителите.

Настоящият стратегически план подлежи на актуализиране в съответствие с промените в нормативната уредба.

Георги Джоглев

Зам. областен управител

Гергана Михайлова

Главен секретар

Василка Манчева

Директор на дирекция „АКРРДС“

Светослав Василев

Директор на дирекция „АПОФУС“