ПРАВИЛА ЗА УПРАЖНЯВАНЕ ПРАВАТА НА СУБЕКТИТЕ НА ДАННИ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет

Чл. 1. (1) Тези правила уреждат условията и реда, по който физическите лица, чиито лични данни се обработват от Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Кюстендилска вода" ЕООД /АВиК Кюстендил/, могат да упражнят правата си.

Индивидуализиране на администратора на лични данни

Чл. 2. (1) Администратор на лични данни е Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Кюстендилска вода" ЕООД със седалище и адрес на управление: гр. Кюстендил – 2 500, ул. "Демокрация" 44. Адресът за кореспонденция и контакт е гр. Кюстендил – 2 500, ул. "Демокрация" 44. Работно време: понеделник - петък, 09:00 ч. - 17:30 ч., електронна поща: avik.kustendil@gmail.com

(2) АВиК Кюстендил обработва лични данни във връзка с изпълнението на законовите си правомощия, като определя целите и средствата за обработването им, при спазване на относимите нормативни актове.

(3) Личните данни се обработват самостоятелно от администратора на лични данни и чрез възлагане на обработващи лични данни.

Понятия

Чл. 3. (1) "Лични данни" означава всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано ("субект на данни"); физическо лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице.

(2) "Обработване на лични данни" означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или

унищожаване.

(3) ограничаване на обработването" означава маркиране на съхранявани лични данни с цел ограничаване на обработването им в бъдеще;

(4) „Профилиране" означава всяка форма на автоматизирано обработване на лични данни, изразяващо се в използването на лични данни за оценяване на определени лични аспекти, свързани с физическо лице, и по-конкретно за анализиране или прогнозиране на аспекти, отнасящи се до изпълнението на професионалните задължения на това физическо лице, неговото икономическо състояние, здраве, лични предпочитания, интереси, надеждност, поведение, местоположение или движение;

(5) „Субект на данни" означава физическо лице, което може да бъде идентифицирано пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице;

(6) „Регламент (ЕС) 2016/679" означава Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните), обнародван в Официален вестник на Европейския съюз на 4 май 2016 г.

Права на субектите на лични данни

Чл. 4. (1) Субектът на данни (физическото лице, за което се отнасят данните) има право на:

1. Информираност (във връзка с обработването на личните му данни от администратора);

2. Достъп до собствените си лични данни;

3.Коригиране (ако данните са неточни);

4. Изтриване на личните данни (право „да бъдеш забравен"), което обаче не е абсолютно;

5. Ограничаване на обработването от страна на администратора или обработващия лични данни;

6. Преносимост на личните данни между отделните администратори;

7. Възражение спрямо обработването на негови лични данни;

8. Субектът на данни има право и да не бъде обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включващо профилиране, което

поражда правни последствия за субекта на данните или по подобен начин го засяга в значителна степен;

9. Право на защита по съдебен или административен ред, в случай, че правата на субекта на данни са били нарушени.

(2). АВик Кюстендил не обработва лични данни за целите на директния маркетинг.

(3). Към момента АВик Кюстендил не взема решения за субекти на лични данни, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включващо профилиране, което поражда правни последствия за субекта на данните или по подобен начин го засяга в значителна степен.

Право на информираност

Чл. 5. (1) АВик Кюстендил има разработени Вътрешни правила за мерките за защита на лични данни и Политика за поверителност, които са обявявени на леснодостъпно място на електронната страница на АВиК Кюстендил.

Право на достъп

Чл. 6. (1). Всяко физическо лице има право да иска достъп до своите лични данни, включително и да иска потвърждение дали данните отнасящи се до него, се обработват, да се информира за целите на това обработване, срокът за който ще се съхраняват личните данни, категориите данни и за получателите на данните, както и за целите на всяко обработване на лични данни, отнасящи се до него. За това подават писмено заявление, в това число и по електронен път, лично или чрез упълномощено лице.

(2) Информацията се предоставя по всякакъв подходящ начин, включително по електронен път. Като общо правило администраторът предоставя информацията в същата форма като този на искането.

(3) Информацията може да бъде предоставена под формата на:

1. устна справка;

2. писмена справка;

3. преглед на данните от самото лице или негов пълномощник;

4. предоставяне на исканата информация на технически и/или електронен носител.

Чл. 7. (1). АВик Кюстендил предоставя копие от личните данни, които са в процес на обработване. За допълнителни копия, поискани от субекта на данните, администраторът може да наложи разумна такса въз основа на административните разходи.

(2). Когато АВик Кюстендил обработва голямо количество информация относно субекта на данни, преди да предостави дадена информация, може да поиска от субекта на данни да посочи точно информацията или дейностите по обработването,

за които се отнася искането.

(3). Правото на получаване на копие, посочено в алинея (1), не може да влияе неблагоприятно върху правата и свободите на други лица, включително върху търговската тайна или интелектуалната собственост, и по-специално върху авторското право за защита на софтуера.

Чл. 8 (1). Когато исканията на субект на данни са явно неоснователни или прекомерни, по-специално поради своята повторяемост, АВик Кюстендил може или да наложи разумна такса, като взема предвид административните разходи за предоставяне на информацията, комуникацията или предприемането на исканите действия, или да откаже да предприеме действия по искането.

(2). АВик Кюстендил преценява за всеки отделен случай дали дадено искане е явно неоснователно или прекомерно.

Право на коригиране

Чл. 9. Всяко физическо лице има право да поиска коригиране на неточнни или непълни лични данни свързани с него. В този случай като се имот предвид целите на обработването субектът на данните има право непълните лични данни да бъдат попълнени.

Право на изтриване (право да бъдеш забравен)

Чл. 10. (1). Субектът на данни има правото да поиска от администратора изтриване свързаните с него лични данни без ненужно забавяне, а администраторът има задължението да изтрие без ненужно забавяне личните данни, когато е приложимо някое от посочените по-долу основания:

- личните данни повече не са необходими за целите, за които са били събрани;
- субектът на данните оттегля своята декларация за съгласие, върху което се основава обработването на данните и няма друго правно основание за обработването;
- Субектът на данните възразява срещу обработването и няма законни основания за обработването, които да имат преимущество;
- Личните данни са били обработвани незаконосъобразно;
- Личните данни трябва да бъдат изтрити с цел спазването на правно задължение по правото на ЕС или правото на държава членка, което се прилага спрямо АВик Кюстендил.

(2). Алинея 1 не се прилага и АВик Кюстендил не е длъжна да изтрие личните данни, доколкото:

- за упражняване на правото на свобода на изразяването и правото на информация;
- за спазване на правно задължение на АВик Кюстендил, за изпълнение на

задача от обществен интерес или при упражняване на официални правомощия, които са предоставени на АВик Кюстендил;

- по причини от обществен интерес в областта на общественото здраве, в съответствие с член 9, параграф2, букви з) и и), както и член 9, параграф 3 от Регламент (ЕС) 2016/679;

- за целите на архивирането в обществен интерес, за научни или исторически изследвания или за статистически цели съгласно член 89, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2016/679, доколкото съществува вероятност правото на изтриване да направи невъзможно или сериозно да затрудни постигането на целите на това обработване;

- за установяването, упражняването или защитата на правни претенции.

Право на ограничаване на обработването

Чл.11. Всяко физическо лице има право да поиска ограничаване на обработването когато:

- точността на личните данни се оспорва от субекта на данните. В този случай ограничаването на обработването е за срок, който позволява на АВик Кюстендил да провери точността на личните данни;

- обработването е неправомерно, но субектът на данните не желае личните данни да бъдат изтрити, а изисква вместо това ограничаване на използването им;

- АВик Кюстендил не се нуждае повече от личните данни за целите на обработването, но субектът на данните ги изисква за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;

- субектът на данните е възразил срещу обработването в очакване на проверка дали законните основания на администратора имат преимущество пред интересите на субекта на данните.

Чл.12. АВик Кюстендил съобщава за всяко извършено в съответствие с член 16, член 17, параграф 1 и член 18 от Регламент (ЕС) 2016/679, коригиране, изтриване или ограничаване на обработване на всеки получател, на когото личните данни са били разкрити, освен ако това е невъзможно или изисква несъразмерно големи усилия. АВик Кюстендил информира субекта на данните относно тези получатели, ако субектът на данните поиска това.

Правото на преносимост на данните

Чл.13 (1). Всяко физическо лице има право да получи личните данни, които го касаят и които той е предоставил на АВик Кюстендил, в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат.

(2). При поискване, тези данни могат да бъдат прехвърлени на друг администратор, посочен от субекта на лични данни, когато това е технически осъществимо.

(3). Субектът на личните данни може да упражни правото на преносимост в следните случаи:

- обработването се извършва въз основа на съгласието на субекта на личните данни;

- обработването се извършва въз основа на договорно задължение;

- обработването се извършва по автоматизиран начин.

(4). Правото на преносимост не се отнася до обработването на лични данни, необходима за изпълнението на задача от обществен интерес или при упражняване на официални правомощия на, предоставени на АВик Кюстендил.

(5). Правото на преносимост не може да влияе неблагоприятно върху правата и свободите на други лица.

Право на възражение

Чл.14 (1). Всяко физическо лице има право да възрази срещу обработване на негови лични данни от АВик Кюстендил, ако данните се обработват въз основа на едно от следните основания:

- обработването е необходимо за изпълнението на задача от обществен интерес или при упражняването на официални правомощия, които са предоставени на АВик Кюстендил;

- обработването е необходимо за цели, свързани с легитимните интереси на АВик Кюстендил или на трета страна;

- обработването на данни включва профилиране.

(2). АВик Кюстендил прекратява обработването на личните данни, освен ако не докаже, че съществуват убедителни законови основания за неговото продължаване, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на субекта на данни, или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции.

Ред за упражняване на правата на субектите на данни

Чл.15 (1). Субектите на лични данни могат да упражнят правата съгласно тези правила като подадат заявление за упражняване на съответното право.

(2) Заявлението може да се подаде:

- На място в офиса на АВиК Кюстендил;

- По пощата на адреса на АВиК Кюстендил: България, 2500 Кюстендил, ул. „Демокрация" 44, ет.2.

(3) Заявление може да се подаде и по електронен път при условията на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, Закона за електронното управление и Закона за електронната идентификация.

(4) Заявление може да се подаде и чрез действия в потребителския интерфейс на информационната система, която обработва данните, след като лицето

е идентифицирано със съответните за информационната система средства за идентификация.

Чл.16 (1). Заявлението съдържа:

1. име, адрес, единен граждански номер или личен номер на чужденец или друг аналогичен идентификатор, или други идентификационни данни на физическото лице, определени от администратора, във връзка с извършваната от него дейност;

2. описание на искането;

3. предпочитана форма за получаване на информация при упражняване на правата по чл. 15 - 22 от Регламент (ЕС) 2016/679;

4. подпис, дата на подаване на заявлението и адрес за кореспонденция.

(2) При подаването на заявление от упълномощено лице към заявлението се прилага и пълномощното.

Чл.17 (1). Субектите на лични данни могат да подадат оплаквания относно:

- начина на разглеждане на искането/жалбата им;

- жалба срещу всяко решение, взето след подадено искане/жалба.

Чл.18. (1). Всички служители в АВик Кюстендил са отговорни за начина, по който жалбите и заявленията, направени от субекти на лични данни, се изпращат по съответния ред до Длъжностното лице по защита на данните .

(2). Длъжностното лице по защита на данните разглежда всички заяления и жалби в съответствие с предписанията на тази процедура и изготвя проект на отговор, който се предоставя на Главния секретар и Председателя на АВик Кюстендил.

Чл.19 (1). АВик Кюстендил предоставя информация относно действията, предприети във връзка със заявлението за упражняване на правата на субектите, най късно в срок от от един месец от получаване на заявлението или жалбата.

(2) При необходимост този срок може да бъде удължен с още два месеца, като се взема предвид сложността и броя на исканията от определено лице. АВик Кюстендил информира лицето за всяко такова удължаване в срок от един месец от получаване на искането, като посочва и причините за забавянето.

(3) АВик Кюстендил не е задължена да отговори на искане, в случай че не е в състояние да идентифицира субекта на данните.

(4) АВик Кюстендил може да поиска предоставянето на допълнителна информация, необходима за потвърждаване на самоличността на субекта на данните, когато са налице основателни опасения, във връзка със самоличността на физическото лице, което подава искане.

Право на жалба до Комисията за защита на личните данни или до съда

Чл.20 (1). Субектите на лични данни могат да подадат жалба до Комисията за защита на личните данни с адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров" № 2, електронен адрес: https://www.cpdp.bg/, когато считат, че обработването на лични данни от АВик Кюстендил е незаконосъобразно или нарушава правата им, в срок 6 месеца от узнаване на нарушението, но не по-късно от две години от извършването му.

(2). Субектите на лични данни могат да подадат жалба до Административен съд гр.Кюстендил по реда на Административнопроцесуалния кодекс, когато считат, че обработването на лични данни от АВик Кюстендил е незаконосъобразно или нарушава правата им.

Настоящите правила са утвърдени със Заповед №РД-20-56/27.09.2019г. на Председателя на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Кюстендилска вода" ЕООД.