



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ КЮСТЕНДИЛ

УТВЪРЖДАВАМ:

ИНЖ. АЛЕКСАНДЪР ПАНДУРСКИ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ

ОБЛАСТ КЮСТЕНДИЛ
П. код 2500, Кюстендил
ул. "Демокрация" " 44
Регистрационен индекс и дата

0A-PA-26-17/12.01.24

О П Е Р А Т И В Е Н П Л А Н

ЗА

ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ КЮСТЕНДИЛ
ЗА 2024 ГОДИНА

Настоящият оперативен план има за цел да отрази основните цели и задачи в дейността на Областна администрация Кюстендил за 2024 година. Оперативните цели и задачи за 2024 г. са в съответствие с изменението на Стратегическия план на Областна администрация Кюстендил за периода 2023 – 2024 г., разработен въз основа на действащата нормативна уредба, регламентираща дейността на администрацията.

I. По Стратегическа цел 1: Провеждане на ефективна регионална политика и държавно управление, с оглед създаване на благоприятна среда за живот и модернизация на инфраструктурата, осигуряваща условия за растеж, заетост и подобряване качеството на живот.

Оперативна цел 1.1. Координирана и финансово обезпечена политика за развитие на областта.

-Участие на Областна администрация като бенефициент или партньор в изпълнение на проекти и програми финансирани от фондовете на Европейския съюз

- Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти с регионално значение и проекти засягащи територията на две и повече общини.

Оперативна цел 1.2 По-добра координация между институциите за превенция при бедствия.

- Организиране и провеждане на проверки за готовността за безопасна експлоатация на язовирите и съоръженията към тях.

- Извършване на проверки и изготвяне на становища по целесъобразност на исканията на кметовете на общини за предоставяне на средства от Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към МС.

- Изготвяне на проектна документация и осигуряване поддържането на проводимостта на речните легла извън урбанизирани територии.

Оперативна цел 1.3. Координирано взаимодействие между Областна администрация и ресорните институции за насърчаване на заетостта, включване в изпълнението на национални и регионални програми за заетост.

- Подкрепа, участие и изпълнение на програми, мерки и проекти за заетост и повишаване качеството на работната сила.

- Утвърждаване ролята на Комисията по заетост към ОСР при разработване на регионални програми за заетост и/или обучение на възрастни.

Оперативна цел 1.4 Увеличаване на количествата на рециклираните и оползотворените отпадъци.

- Поставяне на съдове за отпадъци в сградата на Областна администрация Кюстендил. Организиране на тяхното събиране, извозване и рециклиране.

II. По Стратегическа цел 2: Популяризирана на областта за вътрешни и чуждестранни инвеститори.

- Изготвяне на интерактивна карта на областта с основни статистически, географски, демографски и социално-икономически данни и характеристики.

- Предоставяне на търговски аташета информация за характеристиките на областта и възможностите за инвестиции, описани в интерактивната карта

- Рекламирање през социалните мрежи интернет сайта на областна администрация

III. По Стратегическа цел 3: Сигурност, удобство, бързина и ефективност за гражданите и бизнеса при предоставяне на административни услуги от професионална администрация с компетентни служители, посрещащи предизвикателствата на съвременните публични политики.

Оперативна цел 3.1. Упражняване на контрол по законосъобразността на актовете и действията на органите на местно самоуправление и местна администрация чрез:

- Контрол за законосъобразност на актовете на органите на местното самоуправление и

местната администрация, в областта на административното обслужване ;

- Цялостен контрол за законосъобразност на решенията на общинските съвети.
- издаване на удостоверение APOSTILLE на документи, издадени от кметовете и общинските администрации

Оперативна цел 3.2. Ефективно управление и стопанисване на имоти - държавна собственост чрез:

- Периодични проверки по управлението и ползването на имотите - държавна собственост;
- Провеждане на процедури за продажба, предоставяне под наем и за управление на имоти държавна собственост.
- Издаване на удостоверения за наличие или липса на акт за държавна собственост на имот или за отписване на имота от актовете книги

Оперативна цел 3.3. Организационно – техническа подготовка на избори.

- Организационно техническа подготовка на избори за европейски парламент.

В съответствие със заложените оперативни цели се изготвят работни планове, с които се конкретизират задачите на служителите.

Настоящият оперативен план подлежи на актуализиране в съответствие с настъпили промени в нормативната уредба.

Съгласували:

Р. Беркова.....

Гл. експерт в д-я АКРРДС, осъществяващ финансов и предварителен контрол за законосъобразност

М. Зарева.....

Заместник областен управител

Изготвили:

Гергана Михайлова.....

Главен секретар

Василка Манчева.....

Директор на дирекция „АКРРДС“