

УТВЪРДИЛ:

инж. Александър Пандурски - Областен управител

Отчет на цели на администрацията за 2022 г.

Наименование на администрацията: Областна администрация Кюстендил

1	2	3	4		5
			Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка
Цели за 2022г.	Дейности	Резултат	Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние	постигнати резултати /100%/ 2.задоволително постигнати /50 и над 50%/ 3.незадоволително постигната цел /под 50%/
Поддържане на Интегрирана информационна система на държавната администрация за осигуряване на публичност, наблюдение и контрол върху организацията и дейността на държавната администрация за постигане на ефективност в нейната работа.	Въвеждане и актуализиране на информацията в системата	Публичност, наблюдение и контрол върху дейността на Областна администрация - Кюстендил	100 % спазени срокове за вписване на информация в ИИСДА	100 % спазени срокове за вписване на информация в ИИСДА	100%

1	2	3	4		5
Използване на информационни системи за връчване, обмен на документи и заплащане на електронни услуги.	<p>Използване на система за сигурно електронно връчване;</p> <p>Използване на система за електронен обмен на съобщения;</p> <p>Използване на Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги</p>	Предоставяне на ефективни електронни административни услуги за гражданите и бизнеса и прилагане на КАО	100%	100%	над 50%
			100%		
			0%		
Наличност на информацията онлайн-осигуряване възможност на гражданите и бизнеса за достъп и контрол на дейността на администрацията.	<p>Поддържане на актуални раздели на интернет страницата на администрацията</p> <p>Електронно възлагане на обществени поръчки</p> <p>Провеждане на електронни търгове за продажба на имоти държавна собственост</p>	Улесняване на гражданите и бизнеса	100%	100% актуална информация публикувана на сайта на ОА	над 50%
			1 бр.	1 бр.	
			0 бр.	1 бр.	

1	2	3	4		5
<p>Дейностите по предоставяне на електронни административни услуги да се основават на изискванията на нормативните актове, на стандартите и добрите практики за мрежова и информационна сигурност</p>	<p>изграждане на нова компютърна мрежа в частта пасивни компоненти</p>	<p>сигурно предоставяне на електронни административни услуги</p>	50%	100%	50%
<p>Взаимодействие между институциите на територията на област Кюстендил за създаването на условия, осигуряващи устойчиво социално икономическо развитие.</p>	<p>Провеждане на регулярни срещи с ръководителите на териториални структури в системата на изпълнителната власт и кметове на общини</p> <p>Подпомагане Областния управител, като член на Регионалния съвет за развитие</p>		20 бр.	20	100%
<p>Приемането на документи за стратегическо планиране и определяне на секторните политики.</p>	<p>Изготвяне на областни планове и/или стратегии и отчитане на тяхното изпълнение.</p> <p>Публично обсъждане на проектите за стратегически документи с всички заинтересовани страни</p>		2	2	100%
			2	1	

1	2	3	4		5
<p>Координирано взаимодействие между Областна администрация и ресорните институции за насърчаване на заетостта, включване в изпълнението на национални и регионални програми за заетост</p>	<p>Подкрепа, участие и изпълнение на програми, мерки и проекти за заетост и повишаване качеството на работната сила;</p> <p>Утвърждаване ролята на Комисията по заетост към ОСР при разработване на регионални програми за заетост и/или обучение на</p>		3 бр.	2 бр.	100%
<p>Координирана и финансово обезпечена политика за развитие на областта.</p>	<p>Участие на Областна администрация като бенефициент в изпълнение на проекти и програми финансирани от фондовете на Европейския съюз</p> <p>Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти с регионално значение и проекти засягащи територията на две и повече общини.</p>		0 бр.	1 бр.	над 50%
			3 бр.	2 бр.	

1	2	3	4		5
<p>Провеждане на координирана политика за регионално развитие</p>	<p>Изработване и приемане на помощен план и план на новообразуваните имоти за земите, предоставени за ползване на граждани въз основа на актове по § 4 от ЗСПЗЗ.</p> <p>Организиране и провеждане на проверки за готовността за безопасна експлоатация на язовирите и съоръженията към тях и поддържане проводимостта на речните легла.</p> <p>Координиране на дейностите на институциите свързани с намаляване разпространението на Covid – 19.</p>		<p>5 бр.</p> <p>21 проверки на язовири 6 проверки на реки</p> <p>5 бр.</p>	<p>5 бр.</p> <p>10 бр.</p> <p>10 бр.</p>	<p>100%</p>
<p>Упражняване на контрол по законосъобразността на актовете и действията на органите на местно самоуправление и местна администрация</p>	<p>Контрол за законосъобразност на актовете на органите на местното самоуправление и местната администрация, в областта на административното обслужване ;</p> <p>Цялостен контрол за законосъобразност на решенията на общинските съвети.</p>		<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>

1	2	3	4		5
Ефективно управление и стопанисване на имоти - държавна собственост	Периодични проверки по управлението и ползването на имотите - държавна собственост; Провеждане на процедури по чл.19а от Закона за водите.		4 бр. 10 бр.	2 бр. 1 бр.	100%
Архивиране на документи с изтекъл срок на съхранение	Преглед на документите в архива и унищожаване на неценни документи с изтекъл срок на съхранение		2 бр. акт за унищожение 1 бр. протокол на ЕК	1 бр. акт за унищожение 1 бр. протокол на ЕК	100%
Извършване на функционален анализ на звената в администрацията	Възлагане на външен изпълнител на изготвянето на функционален анализ		1 бр.	2 бр. функционален анализ	100%
Г. Михайлова, гл. секретар В. Манчева, директор на д-я АКРРДС Изготвил: Р. Беркова, гл. експерт					