



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ КЮСТЕНДИЛ

ОБЛАСТ КЮСТЕНДИЛ
П. код 2500, Кюстендил
ул. "Демокрация" 44
Регистрационен индекс и дата:
0А-РЗ-158 / 20.01.22г.

УТВЪРЖДАВАМ:

КАТЯ ДИМИТРОВА
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН
НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ КЮСТЕНДИЛ
ЗА ПЕРИОДА 2022-2024 ГОДИНА

I. Въведение. Мисия и Визия на Областна администрация Кюстендил

Този стратегически план има за задача да отрази основните цели и приоритети в дейността на Областна администрация – Кюстендил и обхваща периода 2022 – 2024 година.

Област с административен център Кюстендил е създадена през месец февруари 1999 год. на основание Постановление на Министерски съвет № 4 от 13 януари 1999 година за изменение Постановление № 431/1997г. за определяне на основните функции, структурата и числеността на областната администрация. Областна администрация е юридическо лице на бюджетна издръжка със седалище град Кюстендил, административен център на областта. Областната администрация подпомага Областния управител при осъществяване на правомощията му, осигурява технически дейността му и извършва дейности по административното обслужване на гражданите и юридическите лица.

Област Кюстендил е разположена в Югозападна България като площта ѝ е 2,7% от територията на страната. Граничи с областите Софийска, Перник и Благоевград, а на запад – с Република Македония и Сърбия. Област Кюстендил обхваща 9 общини – Кюстендил, Дупница, Бобов дол, Сапарева баня, Рила, Кочериново, Невестино, Бобошево и Трекляно

Областта е административно-териториална единица за провеждане на регионална политика, за осъществяване на държавно управление по места и за осигуряване на съответствие между националните и местни интереси, съгласно чл. 142 от Конституцията на Република България.

Областният управител е едноличен орган на изпълнителната власт в областта, съгласно чл. 29-32 от Закона за администрацията, който осъществява държавното управление по места и осигурява съответствие между националните и местните интереси при провеждане на регионалната политика. Той е второстепенен разпоредител на бюджетни средства към Министерски съвет.

Областният управител:

1. провежда държавната политика в областта, координира работата на органите на изпълнителната власт и на техните администрации на територията на областта и взаимодействието им с местната власт;

2. осигурява съответствие между националните и местните интереси, организира разработването и изпълнението на стратегии и програми, осъществява взаимодействие с органите на местното самоуправление и местната администрация;

3. отговаря за опазването и защитата на държавната собственост на територията на областта;

4. осигурява спазването на законността на територията на областта и осъществява административен контрол по изпълнението на административните актове;

5. упражнява контрол по законосъобразността на актовете и действията на органите на местното самоуправление и местната администрация;

6. осъществява връзка с териториалните звена на централната администрация на изпълнителната власт на територията на областта и контролира изпълнението на актовете и действията на ръководителите им;

7. координира и контролира дейността на териториалните звена на министерствата и на другите административни структури, които осъществяват административно обслужване на територията на областта, независимо от тяхната йерархическа подчиненост.

8. координира и контролира изпълнението на актовете и действията на ръководителите на териториалните звена на централната администрация на изпълнителната власт на територията на областта;

9. организира и ръководи дейностите по защитата на населението, културните и материалните ценности, околната среда при бедствия;

10. председателства съвета по сигурност;

11. осъществява международните контакти на областта на регионално ниво.

Правомощията на областния управител са уредени и редица специални нормативни актове- Закона за водите, Закона за собствеността и ползвани на земеделските земи, Закона за териториално и селищно устройство, Закон за административно-териториално деление на Република България, Закон за държавната собственост и др.

Областният управител взаимодейства с органите на местното самоуправление на територията на областта, с органите на изпълнителната власт и с други институции, невключени в системата на изпълнителната власт. Областният управител осъществява сътрудничество с ръководствата на териториалните структури на синдикатите, на организациите на работодателите, на организациите за социална защита и на

неправителствените организации.

Областният управител представя в Министерския съвет ежегоден доклад за дейността на Областната администрация.

Стратегическият план е разработен на основание чл. 33а от Закона за администрацията.

В съответствие със Стратегическия план се изготвят годишни оперативни планове за дейността на Областна администрация – Кюстендил, които дефинират предмета, обхвата и целите на администрацията за съответния времеви период.

Стратегическият план се актуализира в резултат на промяна в приоритетите на администрацията и анализ на риска.

МИСИЯ на Областна администрация Кюстендил:

Провеждането на държавната политика за устойчиво развитие на областта чрез оптимално съчетаване на националните и местните интереси.

Утвърждаване на регион Кюстендил, като регион с развиваща се икономика и устойчив жизнен стандарт, постигнати чрез съхранените и развитие на природни ресурси, културноисторическо наследство и предоставяне на качествени, ефективни и леснодостъпни електронни услуги за гражданите и бизнеса.

ВИЗИЯ на Областна администрация Кюстендил:

Ефективна, модерна и прозрачна администрация, която посреща високите очаквания на гражданите и бизнеса в областта за качествени и достъпни обществени услуги, осигурени от компетентни служители, мотивирани за работа в държавната администрация.

II. Стратегически цели на Областна администрация - Кюстендил

В изпълнение своите нормативни задължения и отговорности, през периода 2022–2024 г. Областна администрация – Кюстендил ще работи за постигане на следните стратегически цели:

Стратегическа цел 1: Сигурност, удобство, бързина и ефективност за гражданите и бизнеса при предоставянето на административни услуги.

Стратегическа цел 2: Оптимизация на провежданата политика на регионално ниво чрез реализиране на приоритетите на правителството на регионално ниво. Ефективна политика за постигане на устойчиво социалноикономическо развитие на

област Кюстендил, намаляване на дисбалансите и подобряване качеството на живот на населението.

Стратегическа цел 3: Утвърждаване и развитие на професионална администрация от компетентни, ефективни и мотивирани служители, за посрещане предизвикателствата на съвременните публични политики.

III. Специфични (оперативни) цели на Областна администрация – Кюстендил

Основните приоритети в дейността на Областна администрация – Кюстендил за периода 2022 – 2024 г. ще бъдат насочени към:

- 1.1.** Поставяне на потребителя в центъра на административното обслужване-отчитане на нуждите, очакванията и интересите на потребителя.
- 1.2.** Предоставяне на ефективни електронни административни услуги за гражданите и бизнеса и прилагане на комплексно административно обслужване.
- 1.3.** Осигуряване на мрежова и информационна сигурност-противопоставяне на цифровата среда на преднамерени и непреднамерени заплахи.
- 2.1.** Взаимодействие между институциите на територията на област Кюстендил за създаването на условия, осигуряващи устойчиво социално икономическо развитие.
- 2.2.** Утвърждаване на функциите на регионалният съвет за развитие по отношение на правомощията при реализацията на проекти с регионално и междурегионално значение, приемането на документите за стратегическо планиране и определяне на секторните политики.
- 3.1.** Професионално, дигитално и експертно управление
- 3.2.** Извършване на функционален анализ на звената в администрацията
- 3.3.** Ефективна защита на населението от бедствия и аварии
- 3.4.** Ефективен контрол по законосъобразността на решенията на общинските съвети и актовете на кметовете на общини.
- 3.5.** Ефективно управление и защита на държавната собственост.

За изпълнение на приоритетните цели, заложи в Стратегическия план за периода 2022-2024 г. се разработват годишен (оперативен) план и работни планове, които определят конкретните задачи на всеки един служител за съответната година.

IV. Правна рамка

Дейността на Областна администрация – Кюстендил се организира и осъществява в изпълнение изискванията на Закона за администрацията, Закона за финансовото

управление и контрол в публичния сектор, Устройствения правилник на областните администрации и др.

V. Обхват на дейността

Дейността на Областна администрация – Кюстендил обхваща всички дейности, процеси и структури в администрацията. През периода 2022-2024 година дейността на администрацията ще е насочена към продължаващо усъвършенстване на електронното административно обслужване на потребителите на административни услуги, повишаване ефективността на икономиката и жизнения стандарт на гражданите от областта, утвърждаване на професионализма и повишаване мотивацията на служителите.

Настоящият стратегически план подлежи на актуализиране в съответствие с промените в нормативната уредба.
