



Приложение №3
към чл.21, ал.3 от Вътрешни правила за организация на
административното обслужване в Областна администрация - Кюстендил

СПИСЪК
НА ВЪТРЕШНОАДМИНИСТРАТИВНИТЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ
ОТ ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – КЮСТЕНДИЛ

Наименование на вътрешно административната услуга	Правно основание за предоставяне на административната услуга	Процедура по предоставяне на административната услуга, необходими документи	Срок за предоставяне на услугата	Заплащане
1	2	3	4	5
Издаване на Заповед за изземване на държавен имот, който се владее или държи без основание, който се ползва не по предназначение или нуждата от който е отпаднала	чл. 80, ал. 1 и чл.80, ал. 2 от Закона за държавната собственост -	<u>Заявление по образец</u> 1. Документи за предоставяне на недвижимия имот, договор за наем, предизвестие, информация за неплатен наем и други документи, доказващи че имотът се владее неправомерно или нуждата от същия е отпаднала. Протоколи за неправомерното ползване на имота. 2. Оригинална скица на имота по действащия устройствен план на населеното място, издадена или заверена от Общината по местонахождение на имота, респективно от Общинска служба по земеделие за имоти извън регулационните граници на населеното място преди не повече от 6 месеца от постъпване на искането за територии, за които няма одобрена кадастрална карта. 3. Извлечение от баланса за дълготрайните активи – земя и сгради.	30 дни	Не се заплаща за услугата
Съставяне на актове за държавна собственост на парцели, включени в парцеларните планове на стопанските дворове	чл. 68, ал. 1, чл. 71 от Закона за държавната собственост; чл. 102, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост; чл. 27, ал. 10 и чл. 27, ал.11 от Закона за собствеността и	<u>Заявление по образец</u> 1. Предложение от Министъра на земеделието, храните и горите или от упълномощено от него длъжностно лице 2. Скица за имота от кадастралната карта и кадастралните документи. За териториите, за които няма влязла в сила кадастрална карта актуална скица на имота, с отразена площ и съседи, издадена и заверена от Общинска служба по земеделие по местонахождение на имота, преди не повече от 6 месеца от подаване на искането или от съответната Община, ако имота е в регулация	30 дни	Не се заплаща за услугата

	ползването на земеделските земи.	3. Актуална данъчна оценка на имота с отбелязване, съгласно чл.27, ал.6 от ЗСПЗЗ. 4. Удостоверение за идентичност на имота с имоти по предходни планове.4. Заверено копие от нотариален акт на закупените сгради, находящи се в имота. 5. Данъчна оценка на имота към момента на утвърждаване на АДС.		
Съставяне на актове за частна държавна собственост на ведомства, министерства и др. за недвижими имоти в/извън регулационните планове на населените места	чл. 68, ал. , и чл. 71 от Закона за държавната собственост; чл. 102, ал. 2, чл. 103, ал. 2, чл. 104, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост.	<u>Заявление по образец</u> 1. Акт, по силата на който имотите се управляват от ведомството. 2. Скица за имота от кадастралната карта и кадастралните документи. За териториите, за които няма влязла в сила кадастрална карта актуална скица на имота, с отразена площ и съседни, издадена и заверена от Общинска служба по земеделие по местонахождение на имота, преди не повече от 6 месеца от подаване на искането или от съответната Община, ако имота е в регулация 3. Точно описание на имота – вид, местонахождение, граници, квадратура, идеални части от общите части на сградата, конструкция, година на построяване (придобиване), ако искането е за сграда, посочване на бивши собственици и съсобственици. 4. Аналитично извлечение от сметка сгради и земя по баланса на ведомството. 5. Данъчна оценка на недвижимия имот, валидна към момента на подаване на искането. 6. Удостоверение за реституционни претенции (ако е необходимо)издадена към момента на подаване на искането.	от 14 до 30 дни – чл. 57, ал. 1-5 от АПК	Не се заплаща за услугата
Съставяне на актове за публична държавна собственост на ведомства, министерства и други	чл. 68, ал. 1, и чл. 71 от Закона за държавната собственост; чл. 102, ал. 2, чл. 103, ал. 2 и чл. 104, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост.	<u>Заявление по образец</u> 1. Акт, по силата на който имотите се управляват от ведомството. 2. Скица за имота от кадастралната карта и кадастралните документи. За териториите, за които няма влязла в сила кадастрална карта актуална скица на имота, с отразена площ и съседни, издадена и заверена от Общинска служба по земеделие по местонахождение на имота, преди не повече от месеца от подаване на искането или от съответната Община, ако имота е в регулация 3. Точно описание на имота – вид, местонахождение, граници, квадратура, идеални части от общите части на сградата, конструкция, година на построяване (придобиване), ако искането е за сграда, посочване на бивши собственици и съсобственици.	от 14 до 30 дни – чл. 57, ал. 1-5 от АПК	Не се заплаща за услугата

		<p>4. Аналитично извлечение от сметка сгради и земя по баланса на ведомството.</p> <p>5. Данъчна оценка на недвижимия имот, валидна към момента на подаване на искането.</p> <p>6. Удостоверение за реституционни претенции (ако е необходимо)</p>		
Отписване на имот от актовете книги	чл. 78, ал.1 от Закона за държавната собственост	<p><u>Заявление по образец</u></p> <p>1 Актуална скица на имота, ако има изменение в плана, комбинирана скица по действащият план и плана действащ към момента на одържавяване на имота.</p> <p>2.Документи доказващи придобиването на имота или възстановяването му / реституция:</p> <p>3.Удостоверение за наследници или пълномощно, когато заявлението се подава от пълномощник.</p>	14 дни	Не се заплаща за услугата