



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ КЮСТЕНДИЛ



УТВЪРЖДАВАМ:

КАТЯ ДИМИТРОВА
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ

О П Е Р А Т И В Е Н П Л А Н

ЗА

ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ КЮСТЕНДИЛ
ЗА 2022 ГОДИНА

Настоящият оперативен план има за цел да отрази основните цели и задачи в дейността на Областна администрация Кюстендил за 2022 година. Оперативните цели и задачи за 2022 г. са в съответствие със Стратегическия план на Областна администрация Кюстендил за периода 2022 – 2024 г., разработен въз основа на действащата нормативна уредба, регламентираща дейността на администрацията и Плана за действие на Областна администрация Кюстендил за реализиране на мерките за подобряване на доклада за самооценка по CAF за периода 2020-2022г.

I. По Стратегическа цел 1: Сигурност, удобство, бързина и ефективност за гражданите и бизнеса при предоставянето на административни услуги.

Оперативна цел 1.1. Поддържане на Интегрирана информационна система на държавната администрация за осигуряване на публичност, наблюдение и контрол върху организацията и дейността на държавната администрация за постигане на ефективност в нейната работа.

-въвеждане и актуализиране на информацията в системата

Оперативна цел 1.2 Използване на информационни системи за връчване, обмен на документи и заплащане на електронни услуги.

- Използване на Системата за сигурно електронно връчване

-Използване на Системата за електронен обмен на съобщения

-Използване на Единният модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги

Оперативна цел 1.3 Наличност на информацията онлайн-осигуряване възможност на гражданите и бизнеса за достъп и контрол на дейността на администрацията.

- поддържане на актуални раздели на интернет страницата на администрацията
- електронно възлагане на обществени поръчки
- провеждане на електронни търгове за продажба на имоти държавна собственост

Оперативна цел 1.4 Дейностите по предоставяне на електронни административни услуги да се основават на изискванията на нормативните актове, на стандартите и добрите практики за мрежова и информационна сигурност

- изграждане на нова компютърна мрежа в частта пасивни компоненти

II. По Стратегическа цел 2: Оптимизация на провежданата политика на регионално ниво чрез реализиране на приоритетите на правителството на регионално ниво. Ефективна политика за постигане на устойчиво социалноикономическо развитие на област Кюстендил, намаляване на дисбалансите и подобряване качеството на живот на населението.

Оперативна цел 2.1. Взаимодействие между институциите на територията на област Кюстендил за създаването на условия, осигуряващи устойчиво социално икономическо развитие.

- Провеждане на регулярни срещи с ръководителите на териториални структури в системата на изпълнителната власт и кметове на общини
- Подпомагане Областния управител, като член на Регионалния съвет за развитие

Оперативна цел 2.2. Приемането на документи за стратегическо планиране и определяне на секторните политики.

- Изготвяне на областни планове и/или стратегии и отчитане на тяхното изпълнение.
- Публично обсъждане на проектите за стратегически документи с всички заинтересовани страни.

Оперативна цел 2.3. Координирано взаимодействие между Областна администрация и ресорните институции за насърчаване на заетостта, включване в изпълнението на национални и регионални програми за заетост

- Подкрепа, участие и изпълнение на програми, мерки и проекти за заетост и повишаване качеството на работната сила;
- Утвърждаване ролята на Комисията по заетост към ОСР при разработване на

регионални програми за заетост и/или обучение на възрастни;

Оперативна цел 2.4. Координирана и финансово обезпечена политика за развитие на областта.

-Участие на Областна администрация като бенефициент в изпълнение на проекти и програми финансирани от фондовете на Европейския съюз

- Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти с регионално значение и проекти засягащи територията на две и повече общини.

Оперативна цел 2.5. Провеждане на координирана политика за регионално развитие

- Изработване и приемане на помощен план и план на новообразуваните имоти за земите, предоставени за ползване на граждани въз основа на актове по § 4 от ЗСПЗЗ.

- Организиране и провеждане на проверки за готовността за безопасна експлоатация на язовирите и съоръженията към тях и поддържане проводимостта на речните легла.

- Координиране на дейностите на институциите свързани с намаляване разпространението на Covid – 19.

III. По Стратегическа цел 3: Утвърждаване и развитие на професионална администрация от компетентни, ефективни и мотивирани служители, за посрещане предизвикателствата на съвременните публични политики.

Оперативна цел 3.1. Упражняване на контрол по законосъобразността на актовете и действията на органите на местно самоуправление и местна администрация чрез:

- Контрол за законосъобразност на актовете на органите на местното самоуправление и местната администрация, в областта на административното обслужване ;

- Цялостен контрол за законосъобразност на решенията на общинските съвети.

Оперативна цел 3.2. Ефективно управление и стопанисване на имоти - държавна собственост чрез:

- Периодични проверки по управлението и ползването на имотите - държавна собственост;

- Провеждане на процедури по чл.19а от Закона за водите.

Оперативна цел 3.3. Архивиране на документи с изтекъл срок на съхранение

- Преглед на документите в архива и унищожаване на неценни документи с изтекъл срок на съхранение

Оперативна цел 3.4 Извършване на функционален анализ на звената в администрацията

- Възлагане на външен изпълнител на изготвянето на функционален анализ

В съответствие със заложените оперативни цели се изготвят работни планове, с които се конкретизират задачите на служителите.

Настоящият оперативен план подлежи на актуализиране в съответствие с настъпили промени в нормативната уредба.

Изготвили:

Гергана Михайлова.....

Главен секретар

Василка Манчева.....

Директор на Дирекция „АКРРДС“