

УТВЪРДИЛ:

Виктор Янев - Областен управител

Цели на администрацията за 2019 г.

Наименование на администрацията: Областна администрация Кюстендил

1	2	3	4	5	6	7	
Цели за 2019г.	Стратегически цели	Стратегически документ	Дейности	Дейности	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
						Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
Комплексно обслужване в рамките на една административна процедура	Подобряване на административното обслужване за бизнеса и гражданите	Стратегически план на Областна администрация – Кюстендил за периода 2019-2021 г.	Служебно събиране на данни и служебно уведомяване; Обучение на служителите за начина на изпълнение на процесите; Идентифициране на възможности за усъвършенстване на процесите – съкращаване на ненужни стъпки, облекчаване на документооборота	м .01 - м.12	Облекчаване на гражданите при заявяване на административна услуга Участие в обучения във връзка с прилагане на КАО Намаляване на времето за изпълнение на услугите и процедурите	0%	100% Актуализирани правила за документооборота

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

<p>Приоритизиране на публичността като ангажимент, осигуряващ на гражданите и техните организации възможности за участие в управлението и информираност за дейността на държавните органи</p>	<p>Подобряване на административното обслужване за бизнеса и гражданите</p>	<p>Стратегически план на Областна администрация – Кюстендил за периода 2019-2021 г.</p>	<p>Анализ на информацията от попълнени анкетни карти, подадени мнения, предложения и сигнали.</p>	<p>м .01 - м.12</p>	<p>Формирани изводи и препоръки</p>	<p>0 бр.</p>	<p>1 брой</p>
			<p>Предоставяне на публична информация за оптимизация на административното обслужване</p>		<p>Публикуване информация на сайта</p>	<p>0 бр.</p>	<p>2 брой</p>
			<p>Организиране на изнесени приемни с гражданите</p>		<p>Разширяване на възможностите за пряк контакт на гражданите с администрацията</p>	<p>0 бр.</p>	<p>3 брой</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

<p>Гарантиране на достъпа до информацията, с която разполага институцията.</p>	<p>Подобряване на административното обслужване за бизнеса и гражданите</p>	<p>Стратегически план на Областна администрация – Кюстендил за периода 2019-2021 г.</p>	<p>Предоставяне на достъп до обществена информация при законово регламентираните условия</p> <p>Поетапно публикуване в интернет в отворен формат на информационните масиви и ресурси, които се поддържат достъпът до които е свободен.</p>	<p>м .01 - м.12</p>	<p>Поддържане на актуална и достъпна информация</p>	<p>0 бр.</p> <p>0 бр.</p>	<p>4 броя</p> <p>1 брой</p>
<p>Приемането на документи за стратегическо планиране и определяне на секторните политики.</p>	<p>Създаване на благоприятни условия за устойчиво и балансирано икономическо развитие на областта, при гарантирано опазване на околната среда и на недвижимото културно наследство.</p>	<p>Стратегически план на Областна администрация – Кюстендил за периода 2019-2021 г.</p>	<p>Областна стратегия за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците на област Кюстендил 2020-2021 г.</p> <p>Система от мерки за предпазване на работниците и служителите от наранявания или</p>	<p>м .01 - м.12</p> <p>м. юни</p>	<p>Приета Областна стратегия за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците на област Кюстендил 2020-2021 г.</p> <p>Утвърдени мерки</p>	<p>0 бр.</p> <p>0 бр.</p>	<p>1 бр.</p> <p>1 бой</p>

			загуба на живот в резултат на ПТП по време на работа				
			Участие в процеса на разработване на програмите за ТГС за новия програмен период		Участие в Комитетите по наблюдение на програмите за ТГС	0 бр.	2 бр.
Намаляване на безработицата и създаване на нови работни места в областта	Създаване на благоприятни условия за устойчиво и балансирано икономическо развитие на областта, при гарантирано опазване на околната среда и на недвижимото културно наследство.	Стратегически план на Областна администрация – Кюстендил за периода 2019-2021 г.	Подкрепа, участие и изпълнение на регионални програми, мерки и проекти за заетост и повишаване качеството на работната сила; Утвърждаване ролята на Комисията по заетост към ОСР при приемане на регионалния план и други програми за заетост Насърчаване на работодателите да участват активно при	м .01 - м.12	Осигурени 2 бр. работни места за П „Старт на кариерата; 5 бр. работни места за РПЗ и 3 бр. раб. места за НП „ЗОХТУ“ Назначени работни групи; проведени заседания Представяне на Анализ на потребностите на работодателите от	0 бр. Брой заповеди 0 бр.	10 бр. 2 броя 2 бр.

			набирането на информация за потребностите им от работна сила в областта		работна сила		
Създаване на благоприятна инвестиционна среда	Създаване на благоприятни условия за устойчиво и балансирано икономическо развитие на областта, при гарантирано опазване на околната среда и на недвижимото културно наследство.	Стратегически план на Областна администрация – Кюстендил за периода 2019-2021 г.	Съгласуване и одобряване на устройствени планове инвестиционни проекти за техническа инфраструктура на територията на повече от една община.	м .01 - м.12	Подобрена инвестиционна среда	0 бр.	3 бр. съгласувани или одобрени устройствени планове
			Изработване и приемане на помощен план и план на новообразуваните имоти за земите, предоставени за ползване на граждани въз основа на актове и актова по §4 от ЗСПЗЗ.		Изготвени планове; Одобрени планове	0 бр.	24 бр.
			Координиране на работата на органите на изпълнителната власт и на техните администрации на територията		Назначени междуведомствени комисии; проведени координац. срещи	0 бр.	2 бр.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

			областта и взаимодействието им с местната власт.				
Обезпечаване произвеждането на местни избори и избори за членове на европейския парламент	Подобряване на ефективността и ефикасността на административния капацитет, чрез продължаване изграждането на администрация от мотивирани служители, които се отличават със своя професионализъм и експертиза.	Стратегически план на Областна администрация – Кюстендил за периода 2019-2021 г.	Организационно-техническа подготовка на избори през 2019.	май; октомври	Назначен екип; Проведени консултации за назначаване на РИК; Изпълнени дейности, съгласно Изборния Кодекс и указания на ЦИК		2 броя
Упражняване на контрол по законосъобразността на актовете и действията на органите на местно самоуправление и местна администрация	Подобряване на ефективността и ефикасността на административния капацитет, чрез продължаване изграждането на администрация от мотивирани служители, които се отличават със своя професионализъм и експертиза	Стратегически план на Областна администрация – Кюстендил за периода 2019-2021 г.	Контрол за законосъобразност на: -актовете на общински съвет - актовете на кметовете на общини	м .01 - м.12	Върнати и оспорени решения на общинския съвет Отменени заповеди на кмет на община	0 бр. 0 бр.	30 бр. 2 бр.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

<p>Ефективно управление и стопанисване на имоти- държавна собственост</p>	<p>Подобряване на ефективността и ефикасността на административния капацитет, чрез продължаване изграждането на администрация от мотивирани служители, които се отличават със своя професионализъм и експертиза</p>	<p>Стратегически план на Областна администрация – Кюстендил за периода 2019-2021 г.</p>	<p>Надзор, актуване и поддържане в актуално състояние на регистрите на имоти –държавна собственост</p> <p>Периодични проверки по управлението и ползването на имотите – държавна собственост</p> <p>Отчуждаване на имоти за държавни нужди и изплащане на обезщетения</p>	<p>м .01 - м.12</p>	<p>Издадени актове за държавна собственост с отразени в тях актуални обстоятелства;</p> <p>Извършени проверки</p> <p>Изплатени обезщетения при подадени заявления</p>	<p>0 %</p> <p>0 бр.</p> <p>0 бр.</p>	<p>100 %</p> <p>3 бр.</p> <p>2 бр.</p>
---------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

<p>Усъвършенстване на финансова политика и контрол</p>	<p>Подобряване на ефективността и ефикасността на административния капацитет, чрез продължаване изграждането на администрация от мотивирани служители, които се отличават със своя професионализъм и експертиза</p>	<p>Стратегически план на Областна администрация – Кюстендил за периода 2019-2021 г.</p>	<p>Автоматизирано прилагане на процедурите по СФУК</p> <p>Актуализиране на вътрешни правила за СФУК</p> <p>Осигурена стриктна отчетност на приходите и разходите</p> <p>Изготвяне на месечни, тримесечни и годишни отчети към първостепенния разпоредител с бюджетни кредити</p>	<p>м .01 - м.12</p>	<p>Поддържане на автоматизиран регистър на задълженията, приходите и разходите</p> <p>Актуализирани вътрешни правила за СФУК</p> <p>осъществен финансов контрол на приходите и разходите</p> <p>Спазване на финансова дисциплина и Указания на МС</p>	<p>0 %</p> <p>0 бр.</p> <p>0%</p> <p>0 %</p>	<p>100 %</p> <p>1 бр.</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p>
--------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------	-----------------------------------------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

<p>Подобрено и координирано противодействие и превенция на корупцията</p>	<p>Подобряване на ефективността и ефикасността на административния капацитет, чрез продължаване изграждането на администрация от мотивирани служители, които се отличават със своя професионализъм и експертиза</p>	<p>Стратегически план на Областна администрация – Кюстендил за периода 2019-2021 г.</p>	<p>Спазване на процедурите и изискванията на ЗПКОНПИ Поддържане на актуален публичен регистър по ЗПКОНПИ на декларациите на служителите в администрацията</p>	<p>м .01 - м.12</p>	<p>Подадени декларации в срок Актуален публичен регистър по ЗПКОНПИ на декларациите на служителите в администрацията</p>	<p>0 % 0%</p>	<p>100 % 100 %</p>
<p>Ефективна защита на населението от бедствия и аварии</p>	<p>Подобряване на ефективността и ефикасността на административния капацитет, чрез продължаване изграждането на администрация от мотивирани служители, които се отличават със своя професионализъм и експертиза</p>	<p>Стратегически план на Областна администрация – Кюстендил за периода 2019-2021 г.</p>	<p>Изпълнение на задълженията по ПОДПКВПМС Изготвяне на областен план за защита при бедствия</p>	<p>м .01 - м.12</p>	<p>Изготвени становища за целесъобразност Изготвен областен план за защита при бедствия</p>	<p>0 бр. 0 бр.</p>	<p>2 бр. 1 бр.</p>

Имена и длъжност на попълващия: Гергана Михайлова – Главен секретар, Областна администрация Кюстендил