



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ КЮСТЕНДИЛ**

**О Б Я В Л Е Н И Е**

На основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител, във връзка с чл.14, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № РД-20-145/11.06.2021 г. на Областния управител на област Кюстендил

**ОБЯВЯВАМ КОНКУРС**

за длъжността „**главен експерт**“ в дирекция “Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост” на Областна администрация - Кюстендил.

**Брой работни места, за които се обявява конкурс** – 1 работно място.

**1. Минимални изисквания, съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:**

- длъжностно ниво съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията (КДА) – 9
- наименование на длъжностното ниво съгласно КДА – експертно ниво 5
- минимална образователно-квалификационна степен – бакалавър
- професионален опит – 2 години
- минимален ранг - IV младши

**2. Допълнителни умения и квалификация, носещи предимство на кандидатите:**

- предпочитана специалност от областите на висше образование – Технически науки
- добри компютърни умения, работа с MS Office, Internet

**3. Начин на провеждане на конкурса:**

- тест
- интервю.

**4. Необходими документи за кандидатстване:**

4.1. Заявление за участие в конкурс /Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;

Към заявлението се прилагат:

4.1.1. Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, за гражданството на лицето, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;

4.1.2. копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

4.1.3. Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;

4.1.4 Други документи: за компютърни умения и др.

## **5. Срок и място за подаване на документи:**

Краен срок: **25.06.2021 г. включително**

**Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично или чрез пълномощник** в 10 -дневен срок от публикуване на обявлението, в сградата на Областна администрация – Кюстендил, ул. „Демокрация“ № 44, етаж V, стая №7, всеки работен ден от 09:30 до 17:00 часа. Лице за контакт: Радостина Беркова - главен експерт в дирекция „АКРРДС“ на Областна администрация – Кюстендил.

Документите може да се подават по електронен път, като в този случай заявлението и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. Електронния адрес за подаване на заявленията е [oblast@kn.egov.bg](mailto:oblast@kn.egov.bg) .

Предимство: Съгласно чл.14, ал. 4 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

**6. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса** – информационното табло в сградата на Областна администрация - Кюстендил, намиращо се на входа на административна сграда в гр. Кюстендил, ул. “Демокрация” № 44 и електронната страница на Областна администрация – Кюстендил.

## **7. Кратко описание на длъжността:**

Основната цел на длъжността „главен експерт,, в дирекция “Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост” на Областна администрация - Кюстендил е да подпомага Областния управител при осъществяване на държавна политика на територията на

областта в сферата на териториалното устройство. Подготвя документи и разглежда искания по Закона за устройство на територията. Подготвя документи, свързани с извършване на ремонти и инвестиции в имоти държавна собственост. Провежда процедури по отчуждаване на имоти за важни държавни нужди.

**8. Основна заплата за длъжността: от 720,00 до 1800,00 лв.**

Основният размер на заплата на длъжността се определя съгласно чл.67, ал.4 от Закона за държавния служител, чл.8 и чл.9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за заплатите на служителите в Областна администрация - Кюстендил, като се отчита нивото на заеманата длъжност, квалификацията и професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат.

**9.** При подаване на заявленията кандидатите лично или чрез пълномощника се уведомяват от служителите, които са определени да приемат документите, за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл и в други нормативни актове. На кандидатите се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност. В случай, че документите се подават по електронен път информацията за пречките за назначаване и длъжностната характеристика се изпращат на кандидата по електронен път. С входящ номер и дата се регистрират само заявленията, към които са представени всички посочени в тях документи.

**ИНЖ. АЛЕКСАНДЪР ПАНДУРСКИ**

*Областен управител*